



Avec plus de 27'000 assurés et 6 milliards de fortune, le groupe FCT constitué de la FCT (Fondation Collective Trianon) et de la FCT 1e (Fondation Collective Trianon 1e) répond avec passion aux défis constants de la prévoyance professionnelle. Il offre une vaste palette de solutions sûres, flexibles et innovantes, adaptées aussi bien aux petites et moyennes entreprises qu'aux sociétés multinationales.

FCT Services SA, société appartenant au groupe FCT, a la mission d'assurer le développement harmonieux et cohérent des Fondations.

Le département Legal & Risk soutient le groupe FCT dans ses défis et l'innovation de ses solutions de prévoyance pour toutes les questions d'ordre juridique et de compliance.

Afin d'accompagner notre croissance continue, nous sommes à la recherche d'un(e)

## Assistant(e) juridique (70 - 100 %)

La mission du poste recherché est d'assister au quotidien le département Legal & Risk dans les tâches administratives courantes de secrétariat notamment dans les aspects suivants :

- Gestion de l'agenda, suivi des délais
- Traitement et rédaction de courriers
- Organisation des séances du Comité Juridique et préparation des ordres du jour ; rédaction des procès-verbaux
- Centralisation et archivage des documents électroniques et physiques
- Mise en forme de divers documents
- Diffusion de divers documents
- Soutien à la fonction de compliance (suivi et mise à jour de divers rapports/tableaux)

### Exigences du profil :

- Expérience minimum de 3 ans dans le domaine juridique
- Excellentes compétences organisationnelles et de planification
- Excellentes compétences rédactionnelles (en français et allemand)
- Excellente maîtrise des outils de bureautiques et logiciels usuels
- Facilité d'adaptation, autonomie et esprit d'équipe
- Gestion des priorités et bonne résistance

### Formation :

- Titulaire d'un diplôme d'assistant(e) juridique ou titre jugé équivalent

### Nous offrons :

La possibilité de mettre en pratique vos compétences en évoluant dans un environnement de travail agréable, stimulant et composé de spécialistes.

Pour ce poste, nous vous offrons des conditions de travail stables et attrayantes au sein d'une entreprise à taille humaine et dynamique. Le lieu de travail est à Crissier (avec possibilité de télétravail) et la date d'entrée est de suite ou à convenir.

Vous répondez au profil du poste et le domaine de la prévoyance professionnelle vous intéresse ? Vous souhaitez rejoindre une entreprise soucieuse de l'épanouissement de ses collaborateurs et qui s'engage à promouvoir des valeurs saines et durables ? Ce challenge est pour vous !

Faites-nous parvenir un dossier complet à l'adresse [rh@fctpension.swiss](mailto:rh@fctpension.swiss), notre équipe a hâte de vous rencontrer.